

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2025 г.

№ 6

О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, о возможности переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, а также перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое на территории Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, администрация Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, о возможности и переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, а также перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое на территории Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Оленьевского сельского поселения в сети Интернет, обнародовать.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Оленьевского сельского поселения

А.П.Сучков

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, о возможности и переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, а также перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое на территории Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок работы межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, о возможности переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, а также перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое на территории Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, в том числе с использованием средств материнского капитала (далее - Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее-Положение), Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя от 27.09.2003 г. № 170, а также иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Дубовского муниципального района, органов местного самоуправления Оленьевского сельского поселения и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Всестороннее рассмотрение вопросов, связанных:

-с переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

-с согласованием переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

-с признанием садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом:

-с признанием помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания;

-с оценкой соответствия помещений (многоквартирного дома), находящегося на территории Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района, требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного

дома аварийным и подлежащими сносу и реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47

2.1.2. Вынесение рекомендаций для администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района по вопросам, указанным в подпункте 2.1.1. пункта 2 настоящего Положения.

2.1.3. Обеспечение согласованных действий администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района с целью принятия решения:

-о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания;

- о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

-о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- о признании (отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

-об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов, установленных в разделах 2,3 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами, выполняет следующие функции:

2.2.1. По предложению администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района в связи с обращением заявителя, либо на основании органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенных к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, приведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. №1082, либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного Реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации рассматривает вопросы:

-о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания;

- о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

-о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение;

-о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящегося на территории Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района;

- о признании (отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

2.2.2. проводит оценку соответствия помещения заявителя требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее-Положение).

2.2.3 Выносит рекомендации для администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района по вопросам, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.

2.3. По результатам рассмотрения вопросов:

-о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания;

-о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение;

- о признании (отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

-о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящегося на территории Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района;

-составляет Протокол и направляет его в администрацию Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района для подготовки проекта постановления администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.

-Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества правообладателя гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органа государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, произведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082 «Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территории субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и о внесении изменений в «Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом», либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений Единого государственного Реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее-сводный перечень объектов (жилых помещений)), проводит сводную оценку соответствия помещения установленным в «Положении» требованиям и принимает решение, в порядке, предусмотренном п.47 «Положения», составляет Акт и Заключение и направляет его в администрацию Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района для подготовки проекта постановления администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.

Собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень (жилых помещений), вправе подать в комиссию заявление, предусмотренное абзацем четвертым настоящего пункта.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1.1. запрашивать в установленном порядке у администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района, а также у граждан, индивидуальных предпринимателей, предприятий, учреждений и организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

3.1.2 образовывать в установленном порядке рабочие группы для детального изучения вопросов по отдельным объектам;

3.1.3. заслушивать представителей администрации Оленьевского сельского поселения, Дубовского муниципального района, принимать решения, отнесенных к компетенции Комиссии;

3.1.4. взаимодействовать с предприятиями и организациями Оленьевского сельского поселения, Дубовского муниципального района, деятельность которых связана с вопросами технического состояния жилищного фонда;

3.1.5. вносить в установленном порядке в администрацию Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района и организациям предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4. Состав комиссии:

Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется распоряжением главы администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района (приложение к настоящему Положению).

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) привлекается к работе Комиссии с правом совещательного голоса, подлежит уведомлению о времени и месте заседания Комиссии не позднее чем за 10 дней до дня заседания Комиссии одним из ниже перечисленных способов:

-направление заказного письма по почте, по адресу, указанному заявителем в обращении;

-направление электронного документа на адрес электронной почты, с которого поступило обращение;

- вручение уведомления собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) под расписку.

В состав Комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 42 Положения – представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты в установленном порядке, аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

5. Функциональные обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии:

5.1. Председатель Комиссии:

-руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии;

-организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

-подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

-организует работу по подготовке проектов нормативно-правовых актов по внесению изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 календарных дней с момента их возникновения, по внесению изменений и дополнений в Положение Комиссии;

-осуществляет контроль за осуществлением установленной отчетности Комиссии;

-представляет Комиссию по вопросам, касающимся его компетенции.

5.2 Заместитель председателя Комиссии выполняет функции:

-председателя Комиссии в случае его отсутствия;

-организует деятельность членов Комиссии по определенным направлениям;

-вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

-формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

-организует подготовку материалов к заседаниям;

-информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми документами;

5.3 Секретарь комиссии:

а) оформляет протоколы заседаний Комиссии по рассматриваемым вопросам.

б) оформляет заключения заседаний Комиссии по вопросам признания помещений жилым помещением пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

в) формирует дело с документами по работе Комиссии и сдает в архив установленном порядке.

5.4. Члены Комиссии имеют право:

-доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях.

- в случае несогласия с принятым решением – изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу (заключению) заседания;

-участвовать в образуемых комиссиях рабочих группах.

6. Организация работы

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

6.2. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренного абзацем 4 пункта 2.3 настоящего положения о признании помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и (или) реконструкции, в течение 30 календарных дней с даты его регистрации;

По заявлению о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (приложение 1 к настоящему Положению) и по заявлению о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (Приложение 2 к настоящему Положению), в течение 45 календарных дней с даты его регистрации.

Принимает решение, указанное в пункте 6.7 настоящего положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 45 Положения от 28.01.2006 г. № 47, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 46 Положения от 28.01.2006 г. № 47.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в заседании комиссии принимает участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного (надзора) контроля, органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав Комиссии.

6.4. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу (заключению) заседания.

6.5. При необходимости к работе Комиссии могут привлекаться квалифицированные эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с правом решающего голоса.

6.6. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, исполнительно-распорядительный орган не позднее чем

за 20 календарных дней до дня начала работы Комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате работы Комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационной-коммуникационной сети «Интернет».

Федеральный собственник исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о дате начала работы Комиссии направляют в Комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе Комиссии.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе Комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы Комиссии), Комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

6.7. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании (отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (приложение 8 Положения);

- о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района;

- об отказе перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района (приложение 7 Положения);

- о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящегося на территории Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района (приложение 4 Положения);

- об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящегося на территории Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района;

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещений непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- об отсутствии оснований для признания для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих указаний для принятия решения.

Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, то решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

6.8. По вопросам о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района, о согласовании (отказе о согласовании) Комиссия направляет протокол заседания в администрацию Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района для составления проекта:

-постановления администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района «О переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района»

-постановления администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района «О согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящегося на территории Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.

По вопросам признания помещения жилым помещением пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции Комиссия составляет в трех экземплярах Заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома), требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (приложение № 5 к настоящему Положению), которое подписывают все члены Комиссии и в 3-х дневный срок направляют его в администрацию Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.

На основании соответствующего заключения федеральный орган исполнительной власти Волгоградской области, администрация Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня получения заключения, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течении 10 календарных дней со дня получения заключения принимает решение и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

6.9. При проведении обследования помещения, Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения (приложение № 6 к настоящему Положению). Участие в обследовании помещения представителей органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, экспертов в установленном порядке, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в случае их включения в состав Комиссии является обязательным.

6.10. При признании помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, заключение направляется в администрацию Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления заключения.

Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 49 Положения от 28.01.2006 г. № 47, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого имущества или дома.

В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой

силы, решение, предусмотренное пунктом 6.7 настоящего Положения, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.11. Решение Комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах специализированной организации, проводящей обследование.

6.12. Решение соответствующего федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Волгоградской области, исполнительно-распорядительного органа, заключение, предусмотренное пунктом 14 настоящего Положения, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

6.13. В связи с заявительным характером работы Комиссии план ее работы на год не утверждается.

6.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.

6.15. Садовый дом признается жилым домом, а жилой дом - садовым домом на основании заявления (приложение 3 Положения) и постановления администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района, в соответствии с порядком, определенным в разделе VI Положения от 28.01.2006 г. № 47.

Приложение

К Положению о межведомственной комиссии по рассмотрению
 вопросов о признании помещения жилым помещением,
 жилого помещения непригодным для проживания,
 садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом,
 о возможности и переустройства и (или) перепланировки жилого помещения,
 а также перевода жилого помещения в нежилое помещение и
 нежилого помещения в жилое на территории Оленьевского сельского поселения
 Дубовского муниципального района Волгоградской области

Состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о возможности и переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, а также перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое, признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района, в том числе с использованием средств материнского капитала.

Председатель комиссии:	Сучков Андрей Петрович, глава Оленьевского сельского поселения
Заместитель председателя комиссии	Горбунова Наталья Николаевна, главный специалист администрации Оленьевского сельского поселения
Секретарь комиссии:	Степаненко Светлана Ивановна, главный специалист администрации Оленьевского сельского поселения
Члены комиссии	Дрыгайло Алексей Александрович, директор МП «Волга» (по согласованию)
	Представитель отдела архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, экологии и строительства администрации Дубовского муниципального района (по согласованию)
	Представитель правового отдела администрации Дубовского муниципального района (по согласованию)
	Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо)
	Представитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области (по согласованию)
	Представитель ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Волгоградской области» (по согласованию)
	Представитель ГБУ ВО «Волгоградоблтехинвентаризация» (по согласованию)
	Представителю Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Городищенскому, Дубовскому и Иловлинскому районам Волгоградской области Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Волгоградской области (по согласованию)

К Положению о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, о возможности и переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, а также перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое на территории Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

_____ (муниципального образования)
от

_____ (Ф.И.О. полностью)

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____
действующего по доверенности от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники

_____ жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один

_____ из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

_____ муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,

_____ квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения: _____

Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку –
нужное указать)
жилого помещения, занимаемого на основании _____
(права собственности, договора найма,

_____ ,
договора аренды – нужное указать)
согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого
помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с “ _____ ” _____ 200__ г.
по “ _____ ” _____ 200__ г.
Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____
часов в _____ дни.

Обязуюсь:
осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа
местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.
Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих
совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору
социального найма от “ _____ ” _____ г. № _____ :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись *	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

- К заявлению прилагаются следующие документы:
- 1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)
_____ на _____ листах;
перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально
заверенная копия))
 - 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;
 - 3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;
 - 4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;
 - 5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);
 - 6) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление *:

“ _____ ” (дата)	200 ____ г.	_____	_____
		(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
“ _____ ” (дата)	200 ____ г.	_____	_____
		(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
“ _____ ” (дата)	200 ____ г.	_____	_____
		(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
“ _____ ” (дата)	200 ____ г.	_____	_____
		(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме “ _____ ” _____ 200 ____ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)

Приложение 2

К Положению о межведомственной комиссии по рассмотрению
вопросов о признании помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания,
садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом,
о возможности и переустройства и (или) перепланировки жилого помещения,
а также перевода жилого помещения в нежилое помещение и
нежилого помещения в жилое на территории Оленьевского сельского поселения
Дубовского муниципального района Волгоградской области

В _____
наименование органа местного самоуправления

_____)
муниципального образования)

от

_____)
(Ф.И.О. полностью)

_____)
паспорт:

_____)
(серия, №, когда и кем выдан)

Почтовый адрес:

_____)
Адрес электронной почты:

_____)
Контактный телефон:

_____)
действующего по доверенности от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо
_____)
собственники жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц,
_____)
в случае если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном
порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Прошу разрешить перевод помещения общей площадью _____ кв.м., находящего по адресу:

_____)
(наименование городского поселения,

_____)
улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п)

дом _____, корпус (владение, строение) _____, квартира _____

из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) (ненужное зачеркнуть) в целях использования помещения в качестве

_____)
(вид использования помещения)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) и (или) перечню иных работ

_____)
(указывается перечень необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переводимое _____ на _____ листах;
помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)
- 2) план переводимого помещения с его техническим описанием на _____ листах;
- 3) технический паспорт переводимого помещения (в случае, если переводимое помещение является жилым) на _____ листах;
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение на _____ листах;
- 5) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;
- 6) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц(а), подавших заявление:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме “ _____ ” _____ 200 _____ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)

Приложение 3

К Положению о межведомственной комиссии по рассмотрению
вопросов о признании помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания,
садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом,
о возможности переустройства и (или) перепланировки жилого помещения,
а также перевода жилого помещения в нежилое помещение и
нежилого помещения в жилое на территории Ольеньевского сельского поселения
Дубовского муниципального района Волгоградской области

В _____
наименование органа местного самоуправления
_____ (муниципального образования)
от _____
_____ (Ф.И.О. полностью)
_____ паспорт: _____
_____ (серия, №, когда и кем выдан)
Почтовый адрес: _____
Адрес электронной почты: _____
Контактный телефон: _____
действующего по доверенности

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом
_____ (нужное подчеркнуть),

расположенный по адресу: _____
кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:
, на основании _____
(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

Кадастровый номер объекта недвижимости _____

Приложение: _____
(указать название, номер и дату документов, прилагаемых к заявлению)

Результаты рассмотрения заявления и документов прошу (вручить/направить)

_____ (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в МФЦ, получение лично в КЖД - нужно указать)

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, в целях предоставления муниципальной услуги.

Подписи лиц, подавших заявление.

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись заявителя Ф.И. О. заявителя

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись заявителя Ф.И. О. заявителя

Документы представлены на прием « ____ » _____ 20__ г.

Выдана расписка в получении документов « ____ » _____ 20__ г.

Расписку получил: _____

подпись заявителя

Ф.И. О. заявителя

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы)

_____ (подпись)

Приложение 4

К Положению о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, о возможности и переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, а также перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое на территории Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области

Решение

о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование

юридического лица – заявителя) о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых (ненужное зачеркнуть) помещений по адресу: _____ занимаемых (принадлежащих) _____,

_____ (ненужное зачеркнуть) на основании: _____ (вид и реквизиты

правоустанавливающего документа на

_____ переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение) _____,

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие _____ (переустройство, перепланировку, переустройство _____ жилых помещений в соответствии с и перепланировку – нужное указать) представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить * : срок производства ремонтно-строительных работ с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.; режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в _____ дни. _____

* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований _____

_____ (указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта

Российской Федерации или акта органа местного самоуправления,

регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по

_____ переустройству и (или) перепланировки жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____

_____ (наименование структурного подразделения и (или)

Ф.И.О. должностного лица _____ органа, осуществляющего согласование)

_____ (подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

М.П. Получил: «__» _____ 20__ г. _____

Решение направлено в адрес заявителя (ей) «__» _____ 20__ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)

_____ (подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя (ей))

Приложение 5

К Положению о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, о возможности и переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, а также перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое на территории Ольеньевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

№ _____

_____ (дата)

_____ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____

_____ (кем назначена, наименование федерального органа

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается,

что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным

в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания

и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
 - б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
 - в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
 - г) особое мнение членов межведомственной комиссии:
- _____

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6

К Положению о межведомственной комиссии по рассмотрению
вопросов о признании помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания,
садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом,
о возможности и переустройства и (или) перепланировки жилого помещения,
а также перевода жилого помещения в нежилое помещение и
нежилого помещения в жилое на территории Оленьевского сельского поселения
Дубовского муниципального района Волгоградской области

АКТ
обследования помещения (многоквартирного дома)

№ _____ (дата) _____

_____ (месторасположение помещения (многоквартирного дома), в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____ (кем назначена, наименование федерального органа

_____ исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

_____ и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения (многоквартирного дома) по заявлению

_____ (реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес –

_____ для физического лица, наименование организации и занимаемая должность – для юридического лица)
и составила настоящий акт обследования помещения (многоквартирного дома)

_____ (адрес, принадлежность помещения,

_____ кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, несущих строительных конструкций, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований (кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7

К Положению о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, о возможности и переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, а также перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое на территории Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области

Кому (фамилия, имя, отчество — для граждан; полное наименование организации — для юридических лиц)
Куда (почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению о переводе)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение Администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области, рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу:

(наименование городского поселения)

(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара и т.п.)

дом,		корпус, владение, строение (ненужное зачеркнуть)		кв.	

из жилого (нежилого), в нежилое (жилое) в целях использования помещения _____
(ненужное зачеркнуть)

в качестве _____
(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛИ:

_____ (пос
тановление администрации Дубовского муниципального района от «___» _____ 20__ г. о переводе
(отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий
(ненужное зачеркнуть)

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном
порядке следующих видов работ:

(перечень работ по переустройству (перепланировке)
помещения или иных необходимых работ

по ремонту, реконструкции или реставрации помещения

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с

_____ (основание(я), установленные частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации

должность лица, подписавшего уведомление	подпись	Расшифровка подписи
---	---------	---------------------

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение 8

К Положению о межведомственной комиссии по рассмотрению
вопросов о признании помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания,
садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом,
о возможности и переустройства и (или) перепланировки жилого помещения,
а также перевода жилого помещения в нежилое помещение и
нежилого помещения в жилое на территории Оленьевского сельского поселения
Дубовского муниципального района Волгоградской области

Р Е Ш Е Н И Е
о признании садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом

Дата, номер

В связи с обращением _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом,

(ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу: _____

_____ ,

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

_____ ,

_____ ,

на основании _____

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

_____ ,

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать _____

(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

_____ .

(должность)

(Ф.И.О. должностного лица органа
местного самоуправления муниципального

(подпись должностного лица органа
местного самоуправления муниципального

образования, в границах которого
расположен садовый дом или жилой дом)

образования, в границах которого
расположен садовый дом или жилой дом)

М.П.

Получил: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(заполняется
в случае
получения
решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя
(заполняется в случае направления решения по почте)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., подпись должностного лица,
направившего решение в адрес заявителя)