

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЛЕНЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 октября 2024 г

№ 47

О создании муниципальной комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований

В соответствии с пунктом 4 постановления Администрации Волгоградской области от 09.12.2023 года № 808-п «О рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований», руководствуясь Уставом Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, администрация Оленьевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать муниципальную комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований и утвердить ее (Приложение 1).

2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (Приложение 2).

3. Установить, что:

- по решению руководителя органа местного самоуправления Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, могут быть направлены в комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее соответственно именуется - комиссия, предложения) в течение двадцати рабочих дней со дня поступления предложений в орган местного самоуправления Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района

- срок рассмотрения комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 90 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Оленьевского сельского поселения _____ А.П.Сучков

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Оленьевского сельского поселения
Дубовского муниципального района
от 29.10.2024 г № 47

Состав
муниципальной комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных
ассигнований

- Сучков Андрей Петрович - глава Оленьевского сельского поселения;
- Дрыгайло Алексей Александрович - Председатель Совета депутатов Оленьевского сельского поселения (по согласованию);
- Киречёк Лидия Александровна - Главный бухгалтер администрации Оленьевского сельского поселения;
- Костина Ольга Николаевна - директор МКУК «Дом культуры» Оленьевского сельского поселения (по согласованию).

Положение
о муниципальной комиссии по рассмотрению предложений об изменении
бюджетных ассигнований

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее именуется - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, который образуется в целях обеспечения согласованных действий органов законодательной и исполнительной власти Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района при рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, поступившие в органы местного самоуправления Дубовского муниципального района (далее соответственно именуются - предложения).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Уставом Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, Дубовского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.

В состав комиссии включаются:

От Совета депутатов Оленьевского сельского поселения – депутат Совета депутатов Оленьевского сельского поселения (по согласованию);

от Администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района - глава Оленьевского сельского поселения, главный бухгалтер администрации Оленьевского сельского поселения, представители подведомственных муниципальных учреждений Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.

1.4. Задачей комиссии является рассмотрение предложений на предмет возможности внесения соответствующих изменений в Решение Совета депутатов Оленьевского сельского поселения о бюджете.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке проекта решения о внесении изменений в Решение Совета депутатов Оленьевского сельского поселения о бюджете.

2. Полномочия комиссии

Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района, иных органов и организаций информацию, материалы и документы, необходимые для рассмотрения предложений;

принимать по результатам рассмотрения предложений решения о возможности

(невозможности) внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района;
приглашать к участию в работе комиссии депутатов Совета депутатов Оленьевского сельского поселения, не входящих в состав комиссии, иных органов и организаций, в том числе общественных, а также специалистов и ученых;
осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами комиссии.

3. Структура комиссии

3.1. В состав комиссии входят два сопредседателя комиссии и иные члены комиссии.

Сопредседателем комиссии от администрации Дубовского муниципального района является глава Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района, курирующий деятельность главного бухгалтера администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.

Сопредседатель комиссии от Совета депутатов Оленьевского сельского поселения определяется по согласованию с Советом депутатов Оленьевского сельского поселения.

3.2. Сопредседатели комиссии по согласованию между собой:
организуют деятельность комиссии;
определяют дату и время проведения заседаний комиссии;
созывают и проводят заседания комиссии;
определяют и утверждают повестку заседания комиссии;
приглашают для участия в заседании комиссии представителей иных органов и организаций, в том числе общественных, специалистов и ученых (при необходимости);
организуют подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

исполняют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Члены комиссии:

знакомятся с предложениями и осуществляют их рассмотрение;
участвуют в принятии решений комиссии;
осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок работы комиссии и рассмотрения предложений

4.1. Комиссия осуществляет работу в форме заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае если в текущем квартале предложения не поступили, заседание комиссии в соответствующем квартале не проводится.

Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе любого члена комиссии.

4.3. Заседание комиссии созывается одним из сопредседателей комиссии.

Сопредседатели комиссии по согласованию между собой определяют председательствующего на заседании комиссии.

4.4. По решению сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии, заседание комиссии может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

4.5. Проект повестки заседания комиссии формируется секретарем комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос сопредседателя

комиссии, председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается сопредседателями комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Составление протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

4.9. Выписка из протокола, содержащая решение комиссии о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете, направляется комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии председателю Совета депутатов Ольеньевского сельского поселения, в администрацию Дубовского муниципального района, финансовый отдел администрации Дубовского муниципального района, отделу администрации Дубовского муниципального района, в адрес которого поступило предложение.

Указанная выписка подписывается сопредседателем комиссии, председательствовавшим на заседании комиссии.