

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Оленьевского сельского поселения
Дубовский муниципальный район Волгоградская область

09 января 2025 г.

№ 2

Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации Оленьевского сельского поселения, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы Администрации Оленьевского сельского поселения

В целях упорядочения оплаты труда работников Администрации Оленьевского сельского поселения, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, Администрации Оленьевского сельского поселения, повышения социальной защищенности данной категории работников, руководствуясь Уставом Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, Администрация Оленьевского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Администрации Оленьевского сельского поселения, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы Администрации Оленьевского сельского поселения.
2. Постановление № 23 от 28.02.2019 г считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Оленьевского
сельского поселения

А.П.Сучков

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к
должностям муниципальной службы администрации Оленьевского
сельского поселения Дубовского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования и поощрения работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.

2. В настоящем Положении под заработной платой понимаются денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района

3. Месячная заработная плата Работникам, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

4. Работникам представителем нанимателя (работодателем) устанавливается заработная плата, состоящая из должностного оклада и надбавок: надбавки за сложность и напряженность и надбавки стимулирующего характера.

5. Размер надбавки стимулирующего характера устанавливается распоряжением руководителя.

6. К иным дополнительным выплатам относится премия по результатам работы за год в размере одного должностного оклада.

7. Правовой акт представителя нанимателя (работодателя), которым устанавливается или изменяется размер надбавки и дополнительных выплат, объявляется Работникам под роспись.

8. Выплата Работникам стимулирующей надбавки производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц.

9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

10. Заработная плата Работникам выплачивается не реже чем через каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка путем перечисления на его лицевой счет, открытый в кредитной организации.

11. При выплате заработной платы Работнику выдается расчетный лист, содержащий информацию о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

12. Заработная плата Работника выплачивается за счет средств бюджета Оленьевского сельского поселения исключительно в денежной форме в валюте Российской Федерации.

13. Индивидуальные трудовые споры по вопросам оплаты труда Работнику Оленьевского сельского поселения рассматриваются в установленном законодательством порядке.

II. Должностной оклад и стимулирующие выплаты

1. Должностной оклад – размер месячной оплаты труда Работнику, выполнившего за этот период свои трудовые обязанности в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми на основании муниципальных нормативных правовых актов администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района

2. Размер должностного оклада Работника устанавливается в зависимости от замещаемой им должности в размерах согласно приложению к настоящему Положению.

3. Размер должностного оклада конкретному Работнику устанавливается в штатном расписании администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района

4. Индексация размеров окладов (должностных окладов) производится в соответствии с действующим законодательством. При индексации (увеличении) окладов (должностных окладов) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Конкретные размеры установления работникам размеров и условий выплат стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением, устанавливает Глава Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.

6. Премия по итогам работы за год выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда в пределах одного должностного оклада.

III. ОТПУСК

3.1 Работникам устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Заключение

Данное Положение может быть пересмотрено:

- в соответствии с изменением задач и функций учреждения;
- в соответствии с изменениями в действующую систему оплаты труда.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников,
занимающих должности, не отнесенные
к должностям муниципальной службы
администрации Оленьевского
сельского поселения Дубовского
муниципального района

РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов) работников Администрации Оленьевского
сельского поселения, осуществляющих профессиональную деятельность по
профессиям рабочих и должностям служащих

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Размер оклада (должностного оклада), (рублей)
1	2	3
1	Специалист по закупкам	6825,00
2	Специалист 2-ой категории	29920,00