



**Администрация Оленьевского сельского поселения  
Дубовского муниципального района Волгоградской области**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17 марта 2025 г.

№ 17

**О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне  
на территории Оленьевского сельского поселения Дубовского  
муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18 сентября 2020 года № 1485 «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом Оленьевского сельского поселения

**постановляю:**

1. В целях организации подготовки, информирования и консультирования населения по вопросам ГО и защиты от ЧС создать и обеспечить деятельность учебно-консультационного пункта (далее по тексту – УКП) по гражданской обороне в администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области по адресу: с. Оленье, ул. Центральная, 34.

2. Назначить:

- руководителем (начальником) УКП Оленьевского сельского поселения Сучкова Андрея Петровича, главу администрации Оленьевского сельского поселения;

- консультантами УКП : Степаненко Светлану Ивановну, главного специалиста администрации Оленьевского сельского поселения и Горбунову Наталью Николаевну, главного специалиста администрации Оленьевского сельского поселения;

- для учёта и сбора неработающего населения организаторов из числа неработающих с учётом проживания.

3. Установить время работы УКП : каждую вторую пятницу месяца с 14.00 ч до 16.00 ч.

4. Установить время проведения занятий : с 14.00 ч до 16.00 ч. Тренировки в соответствии с планом.

5. Утвердить обязанности руководителя и консультантов УКП согласно приложения.

6. Финансирование мероприятий по созданию и организации работы УКП из бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области.

7. Постановление администрации № 46 от 22.08.2023 г отменить.

8. Настоящее постановление вступает с силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Оленьевского сельского поселения в сети Интернет по адресу:оленье34.рф.

9. Контроль оставляю за собой.

Глава Оленьевского сельского поселения

А. П. Сучков



Утверждено  
постановлением администрации  
Оленьевского сельского поселения  
от 17 марта 2025 г № 17

## **Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

### **1. Общие положения**

1.1 Основной целью создания учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее по тексту- УКП по ГОЧС) является подготовка, информирование и консультирование населения Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области по вопросам ГО и защиты от ЧС.

1.2 Основанием для создания, оснащения и функционирования УКП муниципального образования являются:

Федеральный закон Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (зарегистрирован Минюстом России, регистрационный № 12740 от 26.11.2008).

1.3. УКП по ГОЧС предназначены для оперативного информирования населения о правилах поведения и основных способах защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

### **2. Цели и задачи УКП по ГОЧС**

#### **2.1. Основными целями УКП по ГОЧС являются:**

- расширение информационно-просветительского обеспечения и улучшение подготовки населения по месту жительства по вопросам гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- формирование психологической устойчивости населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- воспитание чувства ответственности за личную, семейную и коллективную безопасность;

- формирование у населения культуры безопасности жизнедеятельности.

2.2. Основными задачами УКП по ГОЧС являются:

- разработка, накопление и доведение до населения учебно-методических материалов, справок, памяток, аудио- и видеоматериалов по обеспечению безопасности и гражданской обороне, действиям при угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биологического социального характера, а также при возникновении опасностей во время военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях;

- разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования;

- доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помочь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях.

2.3 В результате подготовки на базе УКП население должно:

**знать:**

основные способы защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

порядок действий по сигналу оповещения «Внимание всем!»;

порядок действий и правила поведения при проведении эвакуации;

порядок предоставления населению средств индивидуальной защиты;

правила поведения и порядок предоставления населению средств коллективной защиты;

**уметь:**

пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

действовать по сигналу оповещения «Внимание всем!»;

оказывать необходимую первую помощь себе и пострадавшим;

действовать при проведении эвакуации и укрытия в защитных сооружениях.

### **3. Порядок создания и работы УКП по ГОЧС**

3.1. УКП по ГОЧС создается на основании постановления администрации муниципального образования.

Методическое руководство и контроль за работой УКП по ГОЧС возлагается на отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Дубовского муниципального района Волгоградской области.

Непосредственное руководство и обеспечение работы УКП по ГОЧС по предоставлению населению необходимой информации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах возлагается на главу Оленьевского сельского поселения.

(Начальник УКП по ГОЧС назначается постановлением руководителя организации из числа штатных сотрудников).

3.2. Работа УКП по ГОЧС организуется путем:

- проведения плановых занятий, бесед;
- проведения инструктажей при заселении гражданами жилых домов, а также бесед, проводимых в ходе проверок противопожарного состояния и по фактам пожаров в домовладениях;
- участия в мероприятиях по пожарной безопасности;
- участия в мероприятиях, проводимых в рамках противопожарной пропаганды, которая организуется администрацией муниципального образования и осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения памяток, а также в ходе проведения собраний населения;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов по безопасности жизнедеятельности и др.);
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны, защите от чрезвычайных ситуаций и ПБ.

#### **4. Оснащение УКП ПО ГОЧС**

4.1. На входе в УКП по ГОЧС должна быть размещена вывеска "Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций населения" с указанием времени его работы.

4.2. Для обеспечения работы УКП по ГОЧС используется учебно-материальная база (учебно-методическая и справочная литература, плакаты, нормативные документы, технические средства обучения).

#### **5. Перечень необходимой документации УКП ПО ГОЧС**

- постановление администрации муниципального образования о создании и организации работы УКП по ГОЧС муниципального образования;
  - положение об УКП;
  - распорядок дня работы УКП по ГОЧС;
  - график дежурств по УКП по ГОЧС;
  - журналы учета занятий и консультаций;
  - расписание занятий и консультаций на год;
  - план работы на год;
  - журнал персонального учета населения, закрепленного за УКП по ГОЧС;
  - журнал учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС.
-

Приложение  
к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,  
при которой создан УКП ГОЧС

ФИО \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

ОБЯЗАННОСТИ  
начальника УКП ГОЧС

Начальник УКП ГОЧС отвечает за:

- организацию и ход проведения учебного процесса с неработающим населением, закрепленного за УКП ГОЧС;
- состояние учебной и методической работы;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- подбор кадров в штат УКП по ГОЧС, их профессиональную подготовку, соблюдение требований нормативных правовых актов в области трудового законодательства и служебной дисциплины.

Начальник УКП ГОЧС обязан:

- разрабатывать планирующие и отчётные документы;
- вести учёт за своевременным исполнением документов;
- совершенствовать учебно-материальную базу УКП ГОЧС;
- знать характеристику закрепленной территории, численность неработающего населения;
- знать положение дел, проблемные вопросы по обучению неработающего населения, своевременно принимать меры по их решению;
- поддерживать в процессе работы связь с предприятиями, организациями и учреждениями муниципального образования по привлечению должностных лиц к мероприятиям по совершенствованию подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;
- разрабатывать документы и вести отчётную документацию по обучению неработающего населения закреплённой территории;
- следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества УКП ГОЧС;
- раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.,О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(дата)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации,  
при которой создан УКП ГОЧС

ФИО

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г.

## ОБЯЗАННОСТИ

консультанта УКП по ГОЧС

Консультант УКП ГОЧС обязан:

- участвовать в разработке планирующих и отчётных документов;
- проводить занятия и другие учебные мероприятия в соответствии с планом работы и перечнем рекомендуемых тем с закрепленным за УКП ГОЧС неработающим населением;
- обеспечивать глубокое усвоение неработающим населением учебного материала и прививать ему необходимые практические навыки;
- разрабатывать учебно-методические материалы в установленные сроки и с высоким качеством;
- проводить разъяснительно-пропагандистскую работу;
- по указанию начальника организации лично вести пропаганду вопросов ГОЧС через средства массовой информации;
- совершенствовать своё методическое мастерство и профессионализм; своевременно готовить учебно-материалную базу для проведения занятий, а также принимать участие в её создании и совершенствовании;
- обеспечивать надёжное хранение и бережение наглядных пособий и технических средств обучения;
- готовить предложения по оптимизации и совершенствованию учебного процесса;
- разрабатывать и своевременно проводить корректировку методических пособий по рекомендуемым темам для подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_

(Фамилия, И., О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

