



**Администрация Оленьевского сельского поселения
Дубовского муниципального района Волгоградской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 17 марта 2025 г.

№ 17

**О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне
на территории Оленьевского сельского поселения Дубовского
муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18 сентября 2020 года № 1485 «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом Оленьевского сельского поселения

п о с т а н о в л я ю:

1. В целях организации подготовки, информирования и консультирования населения по вопросам ГО и защиты от ЧС создать и обеспечить деятельность учебно-консультационного пункта (далее по тексту – У КП) по гражданской обороне в администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области по адресу: с. Оленье, ул. Центральная, 34.

2. Назначить:

- руководителем (начальником) У КП Оленьевского сельского поселения Сучкова Андрея Петровича, главу администрации Оленьевского сельского поселения;

- консультантами У КП : Степаненко Светлану Ивановну, главного специалиста администрации Оленьевского сельского поселения и Горбунову Наталью Николаевну, главного специалиста администрации Оленьевского сельского поселения;

- для учёта и сбора неработающего населения организаторов из числа неработающих с учётом проживания.

3. Установить время работы У КП : каждую вторую пятницу месяца с 14.00 ч до 16.00 ч.

4. Установить время проведения занятий : с 14.00 ч до 16.00 ч. Тренировки в соответствии с планом.

5. Утвердить обязанности руководителя и консультантов У КП согласно приложения.

6. Финансирование мероприятий по созданию и организации работы УКП из бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области.

7. Постановление администрации № 46 от 22.08.2023 г отменить.

8. Настоящее постановление вступает с силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Оленьевского сельского поселения в сети Интернет по адресу: оленье34.рф.

9. Контроль оставляю за собой.

Глава Оленьевского сельского поселения



А. П. Сучков

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. Общие положения

1.1 Основной целью создания учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее по тексту- У КП по ГОЧС) является подготовка, информирование и консультирование населения Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области по вопросам ГО и защиты от ЧС.

1.2 Основанием для создания, оснащения и функционирования У КП муниципального образования являются:

Федеральный закон Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (зарегистрирован Минюстом России, регистрационный № 12740 от 26.11.2008).

1.3. У КП по ГОЧС предназначены для оперативного информирования населения о правилах поведения и основных способах защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

2. Цели и задачи У КП ПО ГОЧС

2.1. Основными целями У КП по ГОЧС являются:

- расширение информационно-просветительского обеспечения и улучшение подготовки населения по месту жительства по вопросам гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - формирование психологической устойчивости населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - воспитание чувства ответственности за личную, семейную и коллективную безопасность;
-

- формирование у населения культуры безопасности жизнедеятельности.

2.2. Основными задачами У КП по ГОЧС являются:

- разработка, накопление и доведение до населения учебно-методических материалов, справок, памяток, аудио- и видеоматериалов по обеспечению безопасности и гражданской обороне, действиям при угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера, а также при возникновении опасностей во время военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях;
- разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования;
- доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях.

2.3 В результате подготовки на базе У КП население должно:

знать:

основные способы защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

порядок действий по сигналу оповещения «Внимание всем!»;

порядок действий и правила поведения при проведении эвакуации;

порядок предоставления населению средств индивидуальной защиты;

правила поведения и порядок предоставления населению средств

коллективной защиты;

уметь:

пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты,

изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

действовать по сигналу оповещения «Внимание всем!»;

оказывать необходимую первую помощь себе и пострадавшим;

действовать при проведении эвакуации и укрытия в защитных сооружениях.

3. Порядок создания и работы У КП ПО ГОЧС

3.1. У КП по ГОЧС создается на основании постановления администрации муниципального образования.

Методическое руководство и контроль за работой У КП по ГОЧС возлагается на отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Дубовского муниципального района Волгоградской области.

Непосредственное руководство и обеспечение работы У КП по ГОЧС по предоставлению населению необходимой информации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах возлагается на главу Оленьевского сельского поселения.

(Начальник У КП по ГОЧС назначается постановлением руководителя организации из числа штатных сотрудников).

3.2. Работа У КП по ГОЧС организуется путем:

- проведения плановых занятий, бесед;
- проведения инструктажей при заселении гражданами жилых домов, а также бесед, проводимых в ходе проверок противопожарного состояния и по фактам пожаров в домовладениях;
- участия в мероприятиях по пожарной безопасности;
- участия в мероприятиях, проводимых в рамках противопожарной пропаганды, которая организуется администрацией муниципального образования и осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения памяток, а также в ходе проведения собраний населения;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов по безопасности жизнедеятельности и др.);
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны, защите от чрезвычайных ситуаций и ПБ.

4. Оснащение У КП ПО ГОЧС

4.1. На входе в У КП по ГОЧС должна быть размещена вывеска "Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций населения" с указанием времени его работы.

4.2. Для обеспечения работы У КП по ГОЧС используется учебно-материальная база (учебно-методическая и справочная литература, плакаты, нормативные документы, технические средства обучения).

5. Перечень необходимой документации У КП ПО ГОЧС

- постановление администрации муниципального образования о создании и организации работы У КП по ГОЧС муниципального образования;
 - положение об У КП;
 - распорядок дня работы У КП по ГОЧС;
 - график дежурств по У КП по ГОЧС;
 - журналы учета занятий и консультаций;
 - расписание занятий и консультаций на год;
 - план работы на год;
 - журнал персонального учета населения, закрепленного за У КП по ГОЧС;
 - журнал учета посещаемости мероприятий на У КП по ГОЧС.
-

Приложение
к Положению об учебно-
консультационных пунктах по
гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,
при которой создан У КП ГОЧС

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОБЯЗАННОСТИ
начальника У КП ГОЧС

Начальник У КП ГОЧС отвечает за:

- организацию и ход проведения учебного процесса с неработающим населением, закрепленного за У КП ГОЧС;
- состояние учебной и методической работы;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- подбор кадров в штат У КП по ГОЧС, их профессиональную подготовку, соблюдение требований нормативных правовых актов в области трудового законодательства и служебной дисциплины.

Начальник У КП ГОЧС обязан:

- разрабатывать планирующие и отчётные документы;
- вести учёт за своевременным исполнением документов;
- совершенствовать учебно-материальную базу У КП ГОЧС;
- знать характеристику закрепленной территории, численность неработающего населения;
- знать положение дел, проблемные вопросы по обучению неработающего населения, своевременно принимать меры по их решению;
- поддерживать в процессе работы связь с предприятиями, организациями и учреждениями муниципального образования по привлечению должностных лиц к мероприятиям по совершенствованию подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;
- разрабатывать документы и вести отчётную документацию по обучению неработающего населения закреплённой территории;
- следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества У КП ГОЧС;
- раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

(Фамилия, И.,О.)

(дата)

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации,
при которой создан У КП ГОЧС

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОБЯЗАННОСТИ

консультанта У КП по ГОЧС

Консультант У КП ГОЧС обязан:

- участвовать в разработке планирующих и отчётных документов;
- проводить занятия и другие учебные мероприятия в соответствии с планом работы и перечнем рекомендуемых тем с закрепленным за У КП ГОЧС неработающим населением;
- обеспечивать глубокое усвоение неработающим населением учебного материала и прививать ему необходимые практические навыки;
- разрабатывать учебно-методические материалы в установленные сроки и с высоким качеством;
- проводить разъяснительно-пропагандистскую работу;
- по указанию начальника организации лично вести пропаганду вопросов ГОЧС через средства массовой информации;
- совершенствовать своё методическое мастерство и профессионализм; своевременно готовить учебно-материальную базу для проведения занятий, а также принимать участие в её создании и совершенствовании;
- обеспечивать надёжное хранение и сбережение наглядных пособий и технических средств обучения;
- готовить предложения по оптимизации и совершенствованию учебного процесса;
- разрабатывать и своевременно проводить корректировку методических пособий по рекомендуемым темам для подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

(Фамилия, И.,О.)

(дата)

(подпись)

