

**РЕШЕНИЕ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ОЛЕНЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДУБОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

---

от 22 декабря 2023 г.

№ 20/35

**О денежном содержании выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Уставом Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области,

Совет депутатов Оленьевского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании выборных должностных лиц Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области (приложение № 2).
3. Утвердить иные виды поощрения и порядок их применения (приложение №3).
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Оленьевского сельского поселения № 7/18 от 19 декабря 2019 г.
4. Решение вступает в силу с 1 января 2024 года и подлежит официальному обнародованию.

Глава Оленьевского  
сельского поселения \_\_\_\_\_ А.П.Сучков

Председатель Совета депутатов \_\_\_\_\_ А.П.Конаков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о денежном содержании выборных должностных лиц Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

Настоящее Положение о денежном содержании выборных должностных лиц Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее по тексту – Положение), разработано в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Уставом Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области и устанавливает систему денежного содержания выборных должностных лиц Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

Настоящее Положение распространяет свое действие на выборных должностных лиц Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее – глава Оленьевского сельского поселения), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее – Оленьевское сельское поселение).

1. Денежное содержание главы Оленьевского сельского поселения состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат к нему в размерах, определенных настоящим Положением.

2. Установить главе Оленьевского сельского поселения должностной оклад в размере 14 493,00 рублей.

3. Установить главе Оленьевского сельского поселения дополнительные выплаты, которые включают в себя:

3.1 ежемесячную дополнительную выплату, исчисляемую от размера ежемесячного должностного оклада с применением коэффициента – 2,5;

4. К дополнительным выплатам относится:

4.1 ежемесячное денежное поощрение в размере 33 процентов должностного оклада;

4.2 единовременная дополнительная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат;

4.3 единовременная дополнительная выплата по итогам службы за год в размере не более пяти должностных окладов, в пределах лимитов бюджетных обязательств;

Единовременная дополнительная выплата по итогам службы за год может производиться двумя частями. Первая часть может выплачиваться в декабре текущего (отчетного) года в размере до трех должностных окладов, в пределах лимитов бюджетных обязательств. Вторая часть единовременной денежной выплаты по итогам службы за год выплачивается в январе следующего года за отчетным, в размере двух должностных окладов.

4.4 дополнительная выплата в виде материальной помощи в размере двух должностных окладов.

5. С целью оказания социальной поддержки дополнительно лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, может быть предоставлена материальная помощь в размере одного должностного оклада в случае смерти близких

родственников (родители, дети, муж, жена) на основании документа, подтверждающего право на получение материальной помощи. В случае смерти лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, материальная помощь в размере одного должностного оклада предоставляется близким родственникам (родители, дети, муж, жена) по письменному (личному) заявлению.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о денежном содержании муниципальных служащих Оленьевского**  
**сельского поселения Дубовского муниципального района**  
**Волгоградской области**

Настоящее Положение о денежном содержании муниципальных служащих Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – Положение), разработано в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Уставом Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области и устанавливает систему денежного содержания муниципальных служащих Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области.

Настоящее Положение распространяет свое действие на муниципальных служащих Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее - муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее - Оленьевское сельское поселение).

1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат к нему в размерах, определенных настоящим Положением.

2. Муниципальным служащим устанавливаются должностные оклады по должностям муниципальной службы, замещаемым в администрации Оленьевского сельского поселения в следующих размерах:

***Должности муниципальной службы в администрации Оленьевского сельского поселения:***

- должности, замещаемые без ограничения срока полномочий:

старшая группа должностей:

главный специалист администрации Оленьевского сельского поселения - 8716,00 рублей;

3. Муниципальным служащим устанавливаются дополнительные выплаты в следующих размерах:

3.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы (в процентах от должностного оклада):

от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет – 15 процентов;

от 10 до 15 лет - 20 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов.

3.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы (в процентах от должностного оклада):

- муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы (главный специалист) - 70;

Конкретный размер надбавки, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, определяется с учетом условий, в которых муниципальный служащий выполняет служебные обязанности, уровня его профессиональной подготовки, деловых качеств и способностей самостоятельно выполнять поставленные перед ним задачи, а также достигнутых им результатов в служебной деятельности.

3.2.1 Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему с учетом следующих показателей:

напряженности работы – большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность принятия решений;

специального режима работы – исполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;

наличия высоких достижений в работе – квалифицированное и компетентное выполнение заданий, качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей, принятие самостоятельных и правильных решений при исполнении должностных обязанностей;

участия в нормотворчестве (проведение правовой экспертизы проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве исполнителя);

участия в работе комиссий и рабочих групп, образованных в органах местного самоуправления сельского поселения;

участия в реализации отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию.

3.2.2 Установленный муниципальному служащему размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть уменьшен в случаях исключения всех показателей, указанных в части 2.1 настоящей статьи.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин по соответствующим должностям муниципальной службы:

- старшая группа должностей:

референт муниципальной службы 1 класса - 2091,00 рублей;

4. Ежемесячное денежное поощрение в размере 33 процентов должностного оклада;

5. дополнительная выплата в виде материальной помощи в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, выплачиваемая, как правило, к отпуску по письменному (личному) заявлению. Решение о выплате денежного поощрения (премирование) по итогам службы за год принимается на основании распоряжения главы Оленьевского сельского поселения

Муниципальным служащим, не отработавшим полный календарный год, а также вновь принятым работникам, материальная помощь выплачивается в размере пропорционально отработанному времени;

6. Денежное поощрение (премирование) по итогам службы за год в размере не более пяти должностных окладов, в пределах лимитов бюджетных обязательств

Денежное поощрение (премирование) по итогам службы за год может производиться двумя частями. Первая часть может выплачиваться в декабре текущего (отчетного) года в размере до трех должностных окладов, в пределах лимитов бюджетных обязательств. Вторая часть денежного поощрения (премирование) по итогам службы за год выплачивается в январе следующего года за отчетным.

Решение о выплате денежного поощрения (премирование) по итогам службы за год принимается на основании распоряжения главы Оленьевского сельского поселения

7. Иные виды поощрения и порядок их представлены в приложении 3 к настоящему решению и выплачиваются в соответствии со [статьей 9](#) Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области».

### **Иные виды поощрения и порядок их применения**

С целью создания стабильного трудового коллектива, повышения эффективности его работы, проявления творчества и инициативы для решения задач местного значения, повышения материальной заинтересованности эффективного и качественного выполнения должностных обязанностей, стимулирования их активности и инициативы, укрепления трудовой дисциплины, а также усиления их социальной защищенности к выборным должностным лицам, муниципальным служащим и лицам, замещающим иные должности администрации применяются следующие виды поощрения:

- премирование;
- материальная помощь;
- доплата за выполнение обязанностей временного отсутствующего работника;
- поощрение.

1. Премирование муниципальных служащих и лиц, замещающих иные должности администрации Оленьевского сельского поселения (далее- работники) производится по результатам работы администрации Оленьевского сельского поселения.

Основными показателями премирования работников являются:

- результаты работы, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения работ по основной деятельности администрации сельского поселения;
- добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, качества выполняемой работы в зависимости от уровня ответственности за порученный участок деятельности, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины;
- увеличение объемов работы, в том числе не предусмотренной должностной инструкцией;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, касающихся основной деятельности, а также выполнение срочных и непредвиденных работ;

Размер премии соответствует размеру должностного оклада работника, установленному на день принятия решения о выплате премии.

Решение о выплате премии принимается на основании распоряжения главы Оленьевского сельского поселения.

За работниками, проработавшими неполный период, принятый в качестве расчетного, в связи уходом на пенсию, предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, другим уважительным причинам, а также уволенным по сокращению численности или штата, в порядке перевода на работу к другому работодателю, сохраняется право на получение премии за отработанный период времени.

Вновь принятым работникам премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

2. Материальная помощь оказывается по следующим основаниям:

- бракосочетание;
- необходимость санаторно-курортного лечения;
- в случае тяжелой и продолжительной болезни, операции муниципального служащего или члена его семьи (супруг (и), дети, родители) при предоставлении подтверждающих документов;
- нуждающимся в платном лечении или приобретении дорогостоящих лекарств, при хронических заболеваниях (по предоставлению подтверждающих документов);
- в связи с рождением ребенка;

- с тяжелым материальным положением, вызванным иными вескими причинами (несчастный случай, утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств;

- в случае гибели (смерти) членов семьи (супруг (и), дети, родители) муниципального служащего;

- в случае гибели (смерти) муниципального служащего.

Размер оказываемой материальной помощи определяется в каждом случае индивидуально главой Оленьевского сельского поселения на основании заявления работника на имя главы сельского поселения, согласованного с главным бухгалтером.

В случае гибели (смерти) работника материальная помощь выплачивается его супругу (супруге), одному из родителей или другому родственнику на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство либо другому лицу, взявшему на себя обязанности по организации захоронения муниципального служащего на основании свидетельства о смерти и письменного обязательства провести организацию мероприятий по захоронению работника.

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании личного заявления.

Указанная материальная помощь не зависит от фактов выплаты материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску.

3. Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

На работника с его письменного согласия может быть возложено наряду с его основной работой выполнение не предусмотренных должностной инструкцией обязанностей временно отсутствующего (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам) или при наличии вакантной должности с установлением доплаты в размере до 50 процентов должностного оклада по занимаемой должности.

Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания работника по основной должности за соответствующий месяц.

В случае выполнения работником обязанностей временно отсутствующего работника в течение неполного месяца доплата начисляется пропорционально отработанному времени.

4. Поощрение.

За безупречную и эффективную работу в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут применяться следующие виды поощрения:

- за многолетний добросовестный труд в связи с праздничными датами;

- за многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 и 65 лет);

- при награждении благодарственным письмом;

- при награждении почетной грамотой;

- при увольнении, в связи с выходом на трудовую пенсию по возрасту;

- иные виды поощрения и награждения.

Решение о поощрении работника оформляется распоряжением главы сельского поселения.

Размер поощрения определяется главой сельского поселения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5 Решения об иных видах поощрения работников принимаются исключительно в пределах экономии фонда оплаты труда.