

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОЛЕНЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 15 ноября 2021 г.

№ 17/34

**Об утверждении Порядка организации и проведения
публичных слушаний (*общественных обсуждений*) по проекту Правил
благоустройства территории Оленьевского сельского поселения**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Устава Оленьевского сельского поселения Совет депутатов Оленьевского сельского поселения

р е ш и л :

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний (*общественных обсуждений*) по проекту Правил благоустройства территории Оленьевского сельского поселения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Оленьевского сельского поселения от 09 октября 2019 г № 2/6.

3. Контроль за исполнением решения возложить на главу Оленьевского сельского поселения

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте сети Интернет.

Председатель Совета депутатов
Оленьевского сельского поселения

А.П. Конаков

Глава Оленьевского сельского поселения

А.П.Сучков

**Порядок организации и проведения
публичных слушаний (*общественных обсуждений*)
по проекту Правил благоустройства территории
Оленьевского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения публичных слушаний (*общественных обсуждений*) по проектам Правил благоустройства территории Оленьевского сельского поселения, изменений в Правила благоустройства территории Оленьевского сельского поселения (далее – проекты правил благоустройства).

1.2. Публичные слушания (*общественные обсуждения*) проводятся по инициативе населения, Совет депутатов Оленьевского сельского поселения (далее – Совет депутатов), главы Оленьевского сельского поселения(далее – глава), .

1.3. Организатором публичных слушаний (*общественных обсуждений*) является администрация Оленьевского сельского поселения (далее – организатор).

1.4. Участниками публичных слушаний (*общественных обсуждений*) по проектам являются граждане, постоянно проживающие на территории Оленьевского сельского поселения, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.5. Срок проведения публичных слушаний (*общественных обсуждений*) по проектам составляет 30 дней со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний (*общественных обсуждений*) до дня опубликования заключения об их результатах.

1.6. Источником финансирования проведения публичных слушаний (*общественных обсуждений*) являются средства бюджета Оленьевского сельского поселения.

**2. Порядок назначения публичных слушаний
(*общественных обсуждений*)**

2.1. Публичные слушания (*общественные обсуждения*), проводимые по инициативе населения или Совета депутатов назначаются Советом депутатов, по инициативе главы – главой.

Организатором публичных слушаний, назначаемых Советом депутатов, является Совет депутатов Оленьевского сельского поселения.

Организатором публичных слушаний, назначаемых главой, является администрация Оленьевского сельского поселения.

2.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний.

2.3. Порядок выдвижения населением инициативы о проведении публичных слушаний.

2.3.1. Инициатива населения Оленьевского сельского поселения о проведении публичных слушаний реализуется группой граждан в количестве не менее 5 жителей Оленьевского сельского поселения, достигших 18-летнего возраста и постоянно проживающих на территории Оленьевского сельского поселения (далее - инициативная группа).

2.3.2. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний инициативной группой в Совет депутатов направляется заявление о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства (далее – заявление), которое должно содержать предложения инициативной группы по проекту правил благоустройства.

Заявление подписывается каждым участником инициативной группы с указанием перед подписью фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта. Представителем инициативной группы, ответственным за взаимодействие с Советом депутатов (далее – контактное лицо), указывается и иная контактная информация, в том числе номер телефона, адрес электронной почты.

2.3.3. Заявление инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета депутатов в соответствии с регламентом Совета депутатов.

По результатам рассмотрения обращения в срок не позднее 7 рабочих дней Совет депутатов принимается мотивированное решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

2.3.4. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

а) несоблюдение требований, установленных пунктами 2.3.1 - 2.3.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие предложений инициативной группы требованиям федерального законодательства и законодательства Волгоградской области.

2.3.5. В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в назначении публичных слушаний указанное решение направляется контактному лицу не позднее 7 рабочих дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны основания для отказа в назначении публичных слушаний.

Инициативная группа вправе повторно обратиться в Совет депутатов с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

2.3.6. В случае принятия решения о назначении публичных слушаний, администрацией Оленьевского сельского поселения разрабатывается, а в случае представления проекта инициативной группой дорабатывается проект правил благоустройства.

2.4. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний Совета депутатов.

2.4.1. Предложение о проведении публичных слушаний по инициативе Совета депутатов вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) Совета депутатов.

2.4.2. Предложение о проведении публичных слушаний оформляется в виде обращения. Депутатом (группой депутатов) может быть разработан проект подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях муниципального правового акта.

2.4.3. Обращение и проект муниципального правового акта, в случае его разработки, подлежат рассмотрению на очередном заседании Совета депутатов в соответствии с пунктами 2.3.3 – 2.3.6 настоящего Порядка.

2.5. Инициатива главы, главы администрации о проведении публичных слушаний оформляется постановлением главы о назначении публичных слушаний.

2.5.1. В случае выдвижения главой администрации инициативы о проведении публичных слушаний соответствующее обращение направляется главе.

Глава не позднее 10 рабочих дней со дня поступления указанного обращения издает постановление о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении в случае несоответствия обращения главы администрации требованиям федерального законодательства и законодательства Волгоградской области.

Глава администрации вправе повторно обратиться к главе с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в их назначении.

2.13. В правовом акте о назначении публичных слушаний (*общественных обсуждений*) указывается:

а) наименование инициатора публичных слушаний (*общественных обсуждений*)

б) вопрос публичных слушаний (*общественных обсуждений*)– наименование проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению;

в) адреса мест размещения текста проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных информационных материалов к нему;

г) дату, место (адрес) и время проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

д) дата, место (адрес) открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего обсуждению, сроки проведения экспозиции или экспозиций, сроки (время, часы), в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

е) форма, сроки внесения участниками публичных слушаний (*общественных обсуждений*) предложений и замечаний касающихся проекта, подлежащего обсуждению, контактные телефоны лиц, ответственных за прием предложений и замечаний участников публичных слушаний (*общественных обсуждений*).

3. Оповещение о начале публичных слушаний (общественных обсуждений)

Вариант 1 (*если регулируется проведение публичных слушаний*)

3.1. Оповещение о начале публичных слушаний (далее – оповещение) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в сети Интернет, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (*оленьев34.рф*) (далее – официальный сайт) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Вариант 2 (*если регулируется проведение общественных обсуждений*)

3.1. Оповещение о начале общественных обсуждений (далее – оповещение) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в сети Интернет, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (*оленьев34.рф*) (далее – официальный сайт) или в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), либо в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (далее – информационные системы) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

3.2. Оповещение также осуществляется путем размещения в срок,

определенный пунктом 3.1 настоящего Порядка, информации на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение публичных слушаний (*общественных обсуждений*) органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты (в том числе по следующим адресам: с.Оленье, ул. Центральная,34), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний (*общественных обсуждений*) к указанной информации.

Информационные стенды должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) размещение на доступных для просмотра местах;
- 2) защита размещаемого оповещения от неблагоприятных погодных условий;

3.3. Оповещение должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях (*общественных обсуждениях*), и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний (*общественных обсуждений*) по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях (*общественных обсуждениях*);

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (*общественных обсуждениях*), о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний (*общественных обсуждений*)

5) предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (*общественных обсуждениях*).

Вариант 1 (если регулируется проведение публичных слушаний)

Оповещение также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Вариант 2 (если регулируется проведение общественных обсуждений)

Оповещение также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

Форма оповещения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку

4. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (*общественных обсуждениях*), и информационных материалов к нему в сети "Интернет", открытие и проведение экспозиции или экспозиций такого проекта

Вариант 1 (если регулируется проведение публичных слушаний)

4.1. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте в течение периода, составляющего 30 дней со дня их размещения.

Организатором обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

Вариант 2 (если регулируется проведение общественных обсуждений)

4.1. Проект, подлежащий рассмотрению на *общественных обсуждениях*, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте и (или) в информационных системах в течение периода, составляющего 18 дней со дня их размещения.

Организатором обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на *общественных обсуждениях*, всех участников *общественных обсуждений* (в том числе путем предоставления доступа к официальному сайту, информационным системам в помещениях органов местного самоуправления Оленьевского сельского поселения, подведомственных им организаций и (или) многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг).

4.2. В течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (*общественных обсуждениях*), и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта (далее – экспозиция).

Экспозиция проводится в помещении, указанном в оповещении, путем демонстрации материалов, отражающих содержание проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (*общественных обсуждениях*), в том числе текста такого проекта, обоснования необходимости его принятия, чертежей, макетов и иных информационных материалов.

Организатор обеспечивает беспрепятственный доступ посетителей в помещение, где проводится экспозиция, и к демонстрационным материалам в дни и часы, указанные в оповещении.

4.3. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях (*общественных обсуждениях*).

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (*общественных обсуждениях*) (далее – консультанты).

Консультанты в доступной форме отвечают на вопросы посетителей, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (*общественных обсуждениях*), в порядке их поступления. При разъяснении содержания такого проекта консультанты используют демонстрационные материалы, представленные на экспозиции.

4.4. В период размещения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (*общественных обсуждениях*), и информационных материалов к нему и проведения экспозиции участники публичных слушаний (*общественных обсуждений*), прошедшие в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта (далее – предложения и замечания):

а) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (*в случае проведения публичных слушаний*);

б) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора;

в) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (*общественных обсуждениях*),

который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

з) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений).

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором, за исключением случая выявления факта представления участником публичных слушаний (*общественных обсуждений*) недостоверных сведений.

4.5. Участники публичных слушаний (*общественных обсуждений*) в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний (*общественных обсуждений*), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний (*общественных обсуждений*) осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Вариант, если регулируется проведение общественных обсуждений.

4.6. В случае, если предложения и замечания вносятся участниками общественных обсуждений посредством официального сайта или информационных систем, представление указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка документов, подтверждающих сведения о данных лицах (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) не требуется при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах. При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний.

5. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

5.1. Собрание участников публичных слушаний (далее – собрание) может проводиться в выходные и будние дни. Время проведения собрания в рабочие дни не может быть назначено ранее 8 часов по местному времени. В дни официальных праздников собрания не проводятся.

5.2. Организатор осуществляет регистрацию явившихся участников публичных слушаний до начала собрания в месте, указанном в оповещении.

Участники публичных слушаний при регистрации представляют сведения и документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка.

Представление участниками публичных слушаний документов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка, не требуется в случае, если такие лица прошли идентификацию в установленном порядке при посещении экспозиции.

5.3. Собрание начинается в указанное в оповещении время с выступления председательствующего, которого назначает организатор (далее – председательствующий).

Председательствующий представляет участникам публичных слушаний информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, его инициаторах и разработчиках, регламенте проведения собрания (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

В ходе собрания председательствующий предоставляет слово инициаторам и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний для выступления и обращения с вопросами к выступающим.

Председательствующий поддерживает порядок, при необходимости объявляет перерыв, контролирует ведение секретарем протокола публичных слушаний.

5.4. После каждого выступления участникам публичных слушаний предоставляется возможность обратиться с вопросами к выступающим.

По окончании выступлений участники публичных слушаний могут высказать свою позицию в прениях.

5.5. Все предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, вносятся в протокол публичных слушаний.

6. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний (общественных обсуждений)

6.1. Протокол публичных слушаний (общественных обсуждений) (далее – протокол) подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором:

– в течение 1 со дня, следующего за днем проведения собрания в случае проведения публичных слушаний;

– в течение 20 после окончания срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, в случае проведения общественных обсуждений.

6.2. В протоколе указываются:

1) дата оформления протокола;

2) информация об организаторе;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении, дата и источник его опубликования;

г) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений), о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения);

д) все предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений) с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений), и предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений).

К протоколу прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений), включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (общественных обсуждений) (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Форма протокола приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку

6.3. Участник публичных слушаний (*общественных обсуждений*), который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях (*общественных обсуждениях*), имеет право получить выписку из протокола, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания (далее – выписка).

Выписка подготавливается, оформляется и выдается (направляется) такому участнику публичных слушаний (*общественных обсуждений*) в течение 10 дней с момента поступления организатору соответствующего запроса.

7. Подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний (*общественных обсуждений*)

7.1. Заключение о результатах публичных слушаний (*общественных обсуждений*) (далее – заключение) подготавливается организатором на основании протокола:

– в течение 2 дней с даты оформления протокола, но не позднее 26 со дня, следующего за днем проведения собрания в случае проведения публичных слушаний;

– в течение 26 дней с даты оформления протокола, но не позднее 26 дней после окончания срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, в случае проведения *общественных обсуждений*.

7.2. В заключении должны быть указаны:

1) дата оформления заключения;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях (*общественных обсуждениях*), сведения о количестве участников публичных слушаний (*общественных обсуждений*), которые приняли участие в публичных слушаниях (*общественных обсуждениях*);

3) реквизиты протокола, на основании которого подготовлено заключение;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний (*общественных обсуждений*) с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (*общественных обсуждений*), и предложения и замечания иных участников публичных слушаний (*общественных обсуждений*). В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний (*общественных обсуждений*) одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний (*общественных обсуждений*) предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний (*общественных обсуждений*).

Форма заключения приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

7.3. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

Пункт 7.4 подлежит включению в муниципальный нормативный правовой акт, если регулируется проведение общественных обсуждений.

7.4. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении публичных слушаний

Мы, граждане Российской Федерации, проживающие на территории
Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области,
обладающие избирательным правом и достигшие 18-летнего возраста, обращаемся в

_____ (представительный орган сельского поселения, к главе сельского поселения ,нужное указать)

о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта

_____ (указывается наименование вида проекта муниципального правового акта
и заголовок)

К данному обращению прилагаем следующие документы:

- 1) проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;
- 2) список инициативной группы;
- 3) протокол о создании инициативной группы граждан.

Приложение N 2
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний по проекту
правил благоустройства
в Оленьевском сельском поселении

СПИСОК
инициативной группы

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по
вопросу: _____.

N п/п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения члена инициативной группы	Адрес места жительства	Номер контактного телефона	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт	Личная подпись

ПРОТОКОЛ
проведения публичных слушаний

"__" _____ г.

N _____

Присутствовали:

Председательствующий:

Секретарь:

Эксперты: (Ф.И.О.)

Участники (количество зарегистрированных участников)

Участники, имеющие право на выступление: (Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ: (вопросы, вынесенные на публичные слушания)

Председательствующий
на публичных слушаниях

(подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____

Секретарь

публичных слушаний

(подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний

"__" _____ 20__ г. _____

Публичные слушания назначены: _____

Вопрос публичных слушаний:

1. _____

2. _____

Предложения, рекомендации участников публичных слушаний:

Вывод по результатам публичных слушаний: _____

Председательствующий
на публичных слушаниях

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Секретарь
публичных слушаний

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____