



**Администрация Оленьевского сельского поселения
Дубовского муниципального района
Волгоградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 января 2022 г

№ 01

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация Оленьевского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить в отношении осуществляемого администрацией Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области муниципального контроля в сфере благоустройства, в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов, в сфере муниципального жилищного контроля прилагаемые типовые формы:

- 1.1. Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1);
- 1.2. Типовая форма предписания (приложение № 2);
- 1.3. Типовая форма протокола осмотра (приложение № 3);
- 1.4. Типовая форма протокола досмотра (приложение № 4);
- 1.5. Типовая форма протокола инструментального обследования (приложение № 5);
- 1.6. Типовая форма протокола испытания (приложение № 6);
- 1.7. Типовая форма протокола опроса (приложение № 7);
- 1.8. Типовая форма требования о предоставлении документов (приложение № 8);
- 1.9. Типовая форма журнала учета предостережений (приложение № 9);
- 1.10. Типовая форма журнала учета консультирований (приложение № 10).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Оленьевского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Оленьевского сельского поселения

А.П.Сучков

**Типовая форма
задания на проведение контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом**

Утверждаю
« ____ » _____ 20__ г.

(указать реквизиты распоряжения об утверждении, должность, подпись, фамилию и
инициалы должностного лица, утверждающего задание)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом № _____

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

1. Вид муниципального контроля: _____
(указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального
контроля, по которому утверждается задание)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное
обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения
(осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту
нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется
(направляются): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на
осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое
должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов
следующих лиц (для выездного обследования): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без
взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания
эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре
экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием
реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации,
выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения
эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт
может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых)
проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

Типовая форма предписания

Администрация Оленьевского сельского поселения Дубовского
муниципального района Волгоградской области

от « ___ » _____ 20__ г.

_____)
(место составления предписания)

Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением: _____

(указывается ссылка на решение администрации о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля: _____

(указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля)

3. Контрольное мероприятие проведено: _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

специалисты: _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

эксперты (экспертные организации): _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении: _____

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению): _____

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица: _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения: _____

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения администрации, являющихся предметом контрольного мероприятия)

Администрация Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
(указать _____ в _____ срок до _____)
(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать администрацию Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «___» _____ 20__ г. *(указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок)* или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания.

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Контроль за исполнением настоящего предписания осуществляет администрация Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области

(фамилия, инициалы должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

Типовая форма протокола осмотра

Администрация Оленьевского сельского поселения Дубовского
муниципального района Волгоградской области

от «__» _____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля: _____
(указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля)
2. Осмотр проведен: _____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)
3. Осмотр проведен в отношении: _____
(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осматриваемых объектов: территорий (земельных участков), помещений, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)
4. Контролируемые лица: _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

_____ (должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов), уполномоченного
осуществлять контрольное мероприятие)

_____ (подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи *

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления) *

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

Типовая форма протокола досмотра

Администрация Оленьевского сельского поселения Дубовского
муниципального района Волгоградской области

от «___» _____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

Протокол досмотра

1. Вид муниципального контроля: _____
(указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля)
2. Досмотр проведен: _____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)
3. Досмотр проведен в отношении: _____
(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)
4. Контролируемые лица: _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

_____ (должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов), уполномоченного
осуществлять контрольное мероприятие

_____ (подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи*
(в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

**Типовая форма
протокола инструментального обследования**

Администрация Оленьевского сельского поселения Дубовского
муниципального района Волгоградской области

от «___» _____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля: _____
(указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля)
2. Инструментальное обследование проведено: _____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)
3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов: _____
4. Инструментальное обследование проведено в отношении: _____
(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)
5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное): _____
6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики): _____
7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат: _____
(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)
8. Контролируемые лица: _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

_____ (должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов), уполномоченного
осуществлять контрольное мероприятие)

_____ (подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

Типовая форма протокола испытания

Администрация Оленьевского сельского поселения Дубовского
муниципального района Волгоградской области

от «__» _____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

Протокол испытания

1. Вид муниципального контроля: _____
(указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля)

2. Испытание проведено: _____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов: _____

4. Испытание проведено в отношении: _____
(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)

5. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужно): _____

6. В ходе испытания была применена следующая методика (методики): _____

7. По результатам испытания был достигнут следующий результат: _____

_____ (результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)

8. Контролируемые лица: _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

_____ (должность, фамилия, инициалы
специалиста (руководителя группы
специалистов), уполномоченного
осуществлять контрольное мероприятие)

_____ (подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Типовая форма протокола

Администрация Оленьевского сельского поселения Дубовского
муниципального района Волгоградской области

от «___» _____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля _____
(указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля)
2. Опрос проведен: _____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)
3. Опрос проведен в отношении: _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)
4. Контролируемые лица: _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)
5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)
Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

_____ (подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов), уполномоченного
осуществлять контрольное мероприятие)

_____ (подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Типовая форма требования о предоставлении документов

Администрация Оленьевского сельского поселения Дубовского
муниципального района Волгоградской области

от « ___ » _____ 20__ г.

_____ (место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля: _____

(указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля)

2. Контролируемые лица: _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до « ___ » _____ г.:

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить в администрацию Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.

Документы могут быть представлены в администрацию Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в администрацию Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

*(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов), уполномоченного
осуществлять контрольное мероприятие)*

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

*(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,
наименование должности подписавшего лица либо указание
на то, что подписавшее лицо является представителем по
доверенности)*

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

* Данный абзац указывается в случае, если администрацией установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Типовая форма журнала учета консультирований

Журнал учета консультирований администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

_____ (фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)
