

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

«Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Оленьевском сельском поселении Дубовского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом Оленьевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Оленьевском сельском поселении Дубовского муниципального района Волгоградской области согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования, но не ранее 01.03.2022 года.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Оленьевского сельского поселения в сети Интернет: оленье34.рф.

4. Считать утратившим силу постановления администрации Оленьевского сельского поселения № 46 от 15.07.2021 г, № 49 от 21.07.2021 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Оленьевского сельского поселения

А.П.Сучков

Приложение к постановлению
Администрации Оленьевского
сельского поселения

№ _____

Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов),
применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере
благоустройства в Оленьевском сельском поселении Дубовского
муниципального района Волгоградской области

QR-код

На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных приложением к настоящим Правилам

Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля	Муниципальный контроль в сфере благоустройства в Оленьевском сельском поселении Дубовского муниципального района Волгоградской области
Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Администрация Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области. Постановление № _____ от _____
Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной	

государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Категория риска объекта контроля	
Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа	№ _____ от _____
Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа	
Учетный номер контрольного мероприятия	№ _____
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

N п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы			
			да	нет	неприменимо	примечание
1	Наличие Устава организации	ч. 3 ст. 136 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч. 1 ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации.				

2	Соблюдаются ли требования к содержанию некапитальных нестационарных торговых объектов	Оленьевского сельского поселения № 11/24 от 27.10.2017 г « Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области , в редакции решения № 13/32 от 23.11.2017 г, № 2/5 от 16.02.2018 г, № 11/18 от 28.06.2019 г, № 4/9 от 16.04.2020 г, № 3/6 от 15.03.2021 г, № 5/9 от 14.04.2021 г (далее - Правила благоустройства)				
3	Соответствует ли размещение домовых знаков на зданиях и сооружениях сельского поселения?	Раздел 3 Правил благоустройства				
4	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к входным группам зданий жилого и общественного назначения?	Раздел 6 Правил благоустройства				
5	Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территорий сельского поселения в зимний, летний период?	Раздел 4 Правил благоустройства				
6	Осуществляется ли сбор отходов и содержание контейнерных площадок?	П. 3.25 раздела 3 Правил благоустройства, п. 4.11.3,4.11.4 раздела 4 Правил благоустройства				
7	Соблюдаются ли требования к внешнему виду и размещению	П. 4.14 раздела 4 Правил благоустройства				

	инженерного и технического оборудования фасадов зданий, сооружений?					
8	Соблюдаются ли требования к обустройству и оформлению строительных объектов и площадок?	Раздел 4 Правил благоустройства				
9	Соблюдается ли порядок оформления разрешительной документации и порядок осуществления земляных работ?	Раздел 5 Правил благоустройства				
10	Соответствуют ли требования обустройства и содержания гаражей, открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств требованиям Правил благоустройства?	Раздел 2 Правил благоустройства				
11	Соответствуют ли требования к размещению средств информации на территории сельского поселения требованиям Правил благоустройства?	Раздел 4 Правил благоустройства				
12	Соответствует ли порядок содержания зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства?	Пункт 4.12 раздела 4 Правил благоустройства				
13	Соответствует ли порядок производства	раздел 4 Правил благоустройства				

	проектных и строительных работ в зоне зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства?					
14	Соответствует ли порядок сноса (удаления) и (или) пересадки зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства?	Раздел 4 Правил благоустройства				
15	Соответствует ли санитарное и техническое состояние общественных туалетов требованиям Правил благоустройства?	Пункт 2.10 раздел 2 Правил благоустройства				
16	Соответствует ли порядок содержания животных Правилам благоустройства?	Раздел 2 Правил благоустройства				
17	Организуется работа по содержанию прилегающих территорий ?	Раздел 8 Правил благоустройства				
18	Соблюдаются ли формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства?	Приложение к Правилам благоустройства				
19	Выполняются ли условия выгула домашних животных в определенных местах,	Раздел 8 Правил благоустройства				

	разрешенных решением органа местного самоуправления для <i>выгула</i> животных					
20	Соблюдаются ли общие положения правил благоустройства	Раздел 1 Правил благоустройства.				

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность _____ /Ф.И.О.

Должность _____ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__"

20__

г.

(подпись)